

RÔLES ET POSTURE MANAGERIALE

- ⇒ DIRIGEANTS
- ⇒ CADRES
- ⇒ RESPONSABLES

Prepared by: nathaliepensoconseils
Octobre 2019

RESUMÉ

Se situer dans sa fonction de cadre, tâche ardue. Position charnière entre équipe et hiérarchie, **être au clair** est primordial pour déployer ses compétences avec la meilleure efficacité possible et adopter le **comportement** adéquat. Concilier expertise et management demande une prise de conscience des **enjeux** pour soi et pour l'organisation

A la fin de l'atelier vous saurez :

- Identifier les rôles et la posture de cadre
- Déterminer les sources de votre légitimité
- Trouver la juste distance avec vos équipes
- Communiquer : quoi, quand, à qui...

OBJECTIFS

Vous aurez acquis :

- L'analyse introspective de votre posture
- Une meilleure capacité de recul
- La clarification des attentes et enjeux
- L'appropriation de votre propre modèle

COMPÉTENCES

PROGRAMME

Ce que nous ferons :

- Explorer ce qui constitue la posture de cadre
- Différencier les rôles et la posture
- Identifier les enjeux
- Déterminer les outils de communication
- Identifier votre propre positionnement
- Partager des mises en situations
- Planifier les axes d'évolution individuels

Prérequis : ouverture à l'introspection et envie d'évolution

Durée : module de base 1 journée

INFOS